



BASES DE PARTICIPACIÓN NA FEIRA DO NADAL

Data: 06, 07 e 08 de decembro de 2024

Localización: Praza Maior de Verín

Horario de Funcionamento:

Venres 06 de decembro de 16:00h a 21:00h

Sábado 07 de decembro de 11:00h a 14:00h e de 16.30h a 21:00h

Domingo 08 de decembro de 11:00h a 14:00h e de 16.30h a 20:00h

Requisitos de participación:

A temática desta feira é do **NADAL**, polo cal os participantes deberán enviar a organización as ideas e propostas do seu produto e decoración da súa caseta.

Os expositores deberán amosar e comprometerse con produtos ambientados na temática do nadal. Elaborando cestas do nadal e embalaxes, luces, envases, envoltorios típicos do nadal.

Posibilidade de complementar cada proposta con produtos típicos nesta época.

A organización está aberta ás ideas que teñan os participantes para as súas casetas, e resérvase o dereito a non incluír as inscricións que non cumpran coa temática desta feira.

1.- Artesanía.

a) Poderán participar no evento **MESTRES/AS ARTESÁNS** (artigo 3.4 Lei 8/2023, de 14 de decembro) que elaboren produtos de xeito artesanal cumprindo co requisito fundamental do ámbito natalicio.

b) Poderán participar **persoas físicas e xurídicas** que cumpran a condición de artesáns (artigo 3.2 Lei 8/2023, de 14 de decembro) ou taller artesán (artigo 3.3 Lei 8/2023, de 14 de decembro).

2.- Alimentación

Os expositores que queiran participar deberán estar dados de alta no réxime correspondente.

Documentación que deberá achegar xunto coa solicitude

Artesanía

- * DNI/CIF/NIE/BI do/a interesado/a (ou representante)
- * No caso de novos participantes: Memoria de Traballos e/ou Fotos dos produtos que se elaboran e da súa caseta.
- * Os artesáns profesionais, ou con actividade económica, deberán aportar ademais:
 - Alta no Imposto de Actividades Económicas, no epígrafe correspondente a actividade que se desenvolva.
 - Alta na Seguridade Social, no réxime correspondente: Último de recibo de autónomos (pagado).
 - Declaración Responsable de estar ao corrente do pago nas súas obrigas fiscais (AEAT e ATRIGA) e coa Seguridade Social.
 - Carta de Artesán

Alimentación

- * DNI/CIF/NIE/BI do interesado (ou representante)
- * Carné de manipulador de alimentos.
- * Alta no Imposto de Actividades Económicas, no epígrafe correspondente a actividade que se desenvolva.
- * Alta na Seguridade Social, no réxime correspondente: Último de recibo de autónomos (pagado).
- * Declaración Responsable de estar ao corrente do pago nas súas obrigas fiscais (AEAT e ATRIGA) e coa Seguridade Social.
- * De ser o caso, acreditación de estar no **Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios (REGASA)**.

PREZO para os tres días: 45 €

Formas de pagamento

- En efectivo (ingreso na Tesouraría do Concello de Verín – planta baixa)
- Por transferencia bancaria a través da conta bancaria indicada na notificación de aceptación provisional

No concepto deberá figurar: **FEIRA DO NADAL DE VERÍN 2024** e o nome do participante/caseta

Unha vez realizado o pagamento, deberá **remitir á organización o xustificante de pago**.

Cancelación e Devolución de Importe

A cancelación da participación por parte do expositor deberá ser formalizada e argumentada. Non se devolverá o importe abonado a falta de 72 horas para a celebración do evento.

PRAZO de presentación de solicitudes **REMATA o 12 de novembro de 2024.**

O prazo poderá ampliarse ata cubrir espazos dispoñibles para o evento.

A presentación de solicitudes farase por vía electrónica a través do formulario normalizado (**Solicitud de participación na Feira do Nadal 2024**), dispoñible na Sede Electrónica do Concello de Verín <https://verin.sedelectronica.gal>, de acordo co establecido na normativa reguladora da Administración electrónica. Para a presentación das solicitudes poderase empregar calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos incluído o sistema de usuario e clave Chave-365, DNI electrónico ou certificado electrónico en vigor.

Para maior información podes acceder ao portal de Firma electrónica (<https://firmaelectronica.gob.es/>).

Asine a solicitude/formulario e a documentación que quere entregar. Pode facelo cun certificado electrónico utilizando a aplicación Autofirma ou, se utiliza Chave365, coa clave de firma que recibirá no seu móbil.

De xeito excepcional, os interesados que non estean obrigados a relacionarse electronicamente coa Administración, poderán presentar a solicitude e a documentación necesaria a través do Rexistro Físico do Concello de Verín (andar baixo da Casa Consistorial).

Selección de Participantes

Realizarase en función do sector da actividade e dos produtos e propostas dos solicitantes, priorizando a variedade de produto e a temática da feira.

A Inscripción será efectiva unha vez sexa notificada a aceptación provisional ao interesado unha sexa seleccionado/a, disporá dun prazo de 48h para realizar o pagamento.

Limpeza e Seguridade das Casetas

A limpeza e seguridade das casetas é responsabilidade dos/das ocupantes.

Deberá manterse a integridade da limpeza da caseta.

Queda prohibida a exposición dos materiais fóra dos espazos respectivos da propia caseta.

Non se pode entorpecer os corredores. Debendo quedar libres en todo momento para non impedir a circulación libre dos/das visitantes.

É obrigatoria a presenza dunha persoa no respectivo espazo, 5 minutos antes da hora de apertura e ata a hora de peche ou ampliación de horario por **afluencia de público**.

A organización non se responsabiliza dos danos ou desaparición de obxectos das casetas durante o horario de funcionamento do evento.

Seguridade recinto

Durante o peche nocturno do recinto feiral haberá seguridade privada.

Exposición produto, decoración e mobiliario

Permítese a degustación de produto do nadal.

A decoración natalicia da caseta e do mobiliario corre a **cargo do expositor**.

Mercadorías

A carga e descarga de mercadorías realizarase dun xeito **organizado**, sen interromper o resto de expositores, viandantes, resto de vehículos, etc. Mantendo libre os pasaxes permanentes e aparcamentos, debendo realizarse nas primeiras horas de apertura e ao peche da feira.

A reposición de mercadoría, durante o horario de funcionamento do evento, deberá ser comunicada a organización para a correspondente autorización.

En horario nocturno baixaranse os automáticos da luz.

OBRIGAS:

Os participantes traerán os seus taboleiros e mobiliario necesarios para expor os seus produtos.

A distribución dos espazos é responsabilidade da organización.

O participante comprométese a participar durante os tres días de feira, así como durante toda a xornada nos horarios indicados.

Os/As **participantes serán responsables** dos produtos vendidos e da súa calidade.

O/a participante **non pode ceder a terceiros/as** o seu dereito de ocupación do espazo.

A organización poderá modificar/ampliar calquera cláusula recollida nas bases por motivos de forza maior, e para conseguir un bo funcionamento e organización de feira. Así como tomar as medidas oportunas que supoñan cambios respecto a algún aspecto específico recollido, ou non, nas bases.

A sinatura da folla de inscrición implica a aceptación das bases de participación.

A organización declina calquera responsabilidade ante o incumprimento das condicións de participación.

Datos de contacto da Organización do evento

CONCELLO DE VERÍN Tlf. 988.410000

Concellaría de Feiras: Manuel Lorenzo Feijóo

Oficina de Desenvolvemento Local: Julia

